

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩНОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЛАХА-ВАРАНДЫ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Управляющего совета

Протокол № 1 от 18.08 2014г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор А.В.Т. Т.Х.Ахмадова

Пр.№ 1 от 1.09 2014г

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ «СОШ с.Лаха-Варанды»(далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственного – общественного характера управления общеобразовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом МБОУ «СОШ с.Лаха-Варанды» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ «СОШ с.Лаха-Варанды», а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом МБОУ «СОШ с.Лаха-Варанды» предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников МБОУ «СОШ С.Лаха-Варанды»;
- в) учащихся (третьего уровня образования).

2.2. В состав Совета также входят: директор школы и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа Министерства образования и науки ЧР.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания,

возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены

возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.4. Общая численность Совета определяется уставом общеобразовательного учреждения.

2.5. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;

2.6. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета;

2.7. Остальные места в Совете занимают: директор школы, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

2.8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), т. к. число обучающихся в образовательном учреждении более 300.

2.9. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

2.10. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

2.11. Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

2.12. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

2.13. Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.14. Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании (в случае, оговоренном в п. 8), при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

2.15. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

2.16. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

2.17. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем МБОУ «СОШ с.Лаха-Варанды».

III. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, уставом МБОУ «СОШ с.Лаха-Варанды», иными локальными актами МБОУ «СОШ с.Лаха-Варанды».

При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- участие в определении компонента школы в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления лицеем и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в школе.

3.2. Совет:

3.2.1. Согласовывает программу развития школы.

3.2.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, устанавливает виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «СОШ с.Лаха-Варанды», показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы.

3.2.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников МБОУ «СОШ с.Лаха-Варанды», распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном положением о распределении стимулирующей части фонда заработной платы работников МБОУ «СОШ с.Лаха-Варанды».

3.2.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
- в процедурах аттестации администрации школы;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в лицее, экспертиза инновационных программ);
- - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.2.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и директором МБОУ «СОШ с.Лаха-Варанды».

3.2.6. Согласовывает по представлению директора школы:

- компонент школы в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта и профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- план финансово-хозяйственной деятельности школы;
- правила внутреннего распорядка школы;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров участниками образовательных отношений;
- - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3.2.7. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- об исключении обучающегося из образовательного учреждения в установленном законом порядке.

3.2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

3.2.9. Дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора.

3.2.10. Дает согласие на сдачу в аренду имущества школы.

3.2.11. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы.

3.2.12. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда, принимает меры по их улучшению.

3.2.13. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования в помещениях школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- развития воспитательной работы в школе.

3.2.14. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав школы, организует работу по их разработке и принятию.

3.2.15. Ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.2.16. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

3.2.17. По вопросам, для которых уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Совет школы возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, работники школы не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.2. Совет вправе принять решение и избрать заместителя председателя Совета.

4.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

4.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.5. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами МБОУ «СОШ с.Лаха-Варанды» и настоящим положением.

4.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- - периодичность проведения заседаний;
- - сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- - сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- - порядок проведения заседаний;

- - определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- - обязанности председателя и секретаря Совета;
- - порядок ведения делопроизводства Совета;
- - иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.8. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора школы;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

4.9. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее, персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.10. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Уставом МБОУ «СОШ с.Лаха-Варанды» может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- согласование по представлению директора распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

4.11. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения и проведения таких довыборов.

4.12. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы директора или увольнении работника школы, избранного членом управляющего совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего, в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.13. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

4.14. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.15. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

4.16. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.17. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Комиссия Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

VII. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобретению к протоколу заседания управляющего совета;
- инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу в рамках полномочий совета;

- требовать от администрации образовательного учреждения всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

- представлять образовательное учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за 14 дней.

7.2. Член управляющего совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.