



Администрация Шатойского муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «Отдел образования Шатойского муниципального района»)
Нохчийн Республикан Шуьйта муниципальни кюштан администраци
ШУЬЙТА МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
«ШУЬЙТАН ША-ШЕННА УРХАЛЛА ДЕЧУ КЮШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»

П Р И К А З

22 августа 2022.

№ 109

с. Шатой

Об утверждении плана работы отдела образования на 2022/2023 учебный год

В целях оптимизации рабочего процесса и контроля за деятельностью образовательных организаций

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы отдела образования на 2022-2023 учебный год (приложение).
2. Разместить план работы отдела образования на сайте отдела образования.
3. Руководителям образовательных организаций руководствоваться в своей работе данным планом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Т.У.-А.Вахаев

МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Принят
на совещании руководителей
образовательных организаций
Шатойского муниципального района
«19» сб 2022г.

Утвержден
приказом начальника МУ
«Отдел образования Шатойского
района»
«22» августа 2022г. Пр. № 109

План работы
МУ «Отдел образования
Шатойского муниципального района»
на 2022/2023 учебный год.

СОВЕЩАНИЕ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполн.	Ответственный
<i>1. Вопросы, выносимые на совещании руководителей ОО Шатойского муниципального района</i>			
1.	О комплектовании контингента общеобразовательных организаций в 2021-2022уч.году (августовский учёт детей). О подготовке ОО к работе в осенне-зимних условиях. Состояние пожарной безопасности.	сентябрь	Алиева Т. А. Хубаев М. В.
4.2.	О трудоустройстве выпускников 11 ^х классов и продолжении образования выпускниками 9-х классов после получения основного общего образования в ОО в 2021-2022 учебном году. Об итогах тематического контроля «Состояние преподавания учебных дисциплин в МБОУ «СОШ с. Дай», МБОУ «ООШ с. Нохчи-Келой». О мониторинге обеспеченности учебниками общеобразовательные учреждения района.	октябрь	Алиева Т. А. Макалова Э.Ю. Окуева Л.А.
3.	Итоги первой четверти 2022-2023 уч. г. Итоги тематического контроля «Состояние преподавания учебных дисциплин в МБОУ «СОШ с. Хал-Келой», МБОУ «ООШ с. А.Шерипова».	ноябрь	Алиева Т.А. Макалова Э.Ю..
4.	Организация и проведение новогодних мероприятий в ОО. О подготовке образовательных организаций к проведению итогового сочинения.	декабрь	Шахгириева Т.В. Бурсагова Т.Ш.

	О мерах безопасности в проведении новогодних мероприятий.		Мальцагов З.Л.-А
5.	Проблемные вопросы в системе образования Шатойского муниципального района. Анализ итогов первого полугодия. Диагностика успеваемости и качества знаний обучающихся. Анализ результатов участия обучающихся в школьном и муниципальном этапах предметной олимпиады школьников в 4-6-х классах.	январь	Алиева Т.А. Макалова Э.Ю.
6.	Результаты мониторинга выполнения плана ВСОКО и ВШК Формирование общего списка участников ЕГЭ всех категорий с указанием предметов ЕГЭ	февраль	Алиева Т.А., Бурсагова Т.Ш.
7.	Анализ итогов третьей четверти. Диагностика успеваемости и качества знаний обучающихся. Работа в ОО по подготовке к ГИА-2023. Состояние преподавания учебных дисциплин в ОО (выборочно).	март	Алиева Т.А. Макалова Э.Ю.
8.	Об итогах мониторинга объективности выставления оценок в классных журналах за 10-11 классы выпускникам, претендующим на награждение медалью. Анализ предварительного этапа ЕГЭ.	апрель	Алиева Т.А. Макалова Э.Ю. Бурсагова Т.Ш.
9.	Анализ состояния работы с одаренными детьми в школах района по итогам участия в предметных олимпиадах и конкурсах. О проведении последнего звонка.	май	Алиева Т.А., Макалова Э.Ю. Шахгириева Т.В.
10.	Подготовка школ к новому учебному году. О ходе летней оздоровительной работы в образовательных организациях.	июнь	Мальцагов З.Л.-А. Зукаева М.Ш.

9.	Состояние преподавания учебных дисциплин в МБОУ «ООШ с. Пионерское». Анализ состояния работы с одаренными детьми в школах района по итогам участия в предметных олимпиадах и конкурсах. О проведении последнего звонка.	май	Алиева Т.А., Макалова Э.Ю. Шахгириева Т.В.
10.	Подготовка школ к новому учебному году. О ходе летней оздоровительной работы в образовательных организациях.	ИЮНЬ	Мальцагов З.Л.-А. Зукаева М.Ш.
11.	Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций Шатойского муниципального района в 2023 году. Подготовка к августовской педагогической конференции	июль	Бурсагова Т.Ш. Алиева Т.А.
12.	Итоги деятельности Отдела образования Шатойского муниципального за 2022-2023 уч. год. Утверждение плана работы Отдела образования на 2023-2024 уч.год; О готовности образовательных учреждений к 2023-2024 уч.г.	август	Вахаев Т.У.-А., Алиева Т.А. Мальцагов З.Л.-А.

Направления реализации плана работы

1. Организация деятельности отдела, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования.
2. Руководство и контроль.
3. Формирование здоровьесберегающего пространства в муниципальной системе образования с учетом приоритета здорового образа жизни для каждого участника системы образования.
4. Отчеты. Аналитическая работа.
5. Методическая работа.

6. Общерайонные мероприятия. Юбилейные даты.
7. Использование ИК технологий.
8. Финансовая деятельность.

1. Организация деятельности отдела образования
 1.1.1. План работы по подготовке выпускников 9, 11-х классов образовательных учреждений Шатойского муниципального района к итоговой аттестации.

Цель: подготовка выпускников ОУ к итоговой аттестации.

№	Направление работы	Сроки	Место проведения	Ответственный
1.	Составление списков выпускников, претендующих на золотую медаль «За особые успехи в учении»	Апрель, Май-июнь	ОО	Алиева Т.А.
2.	Совещание заместителей директоров по УВР. Анализ подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников.	Ноябрь январь март	МБОУ «СОШ с.Шатой»	Бурсагова Т.Ш.
3.	Общерайонное родительское собрание (для родителей и выпускников 9, 11-х классов) по подготовке выпускников к ОГЭ, ЕГЭ.	Ноябрь 2022г. Март 2023 г.	МБОУ «СОШ с.Шатой»	Отдел образования Руководители ОУ
4.	Осуществление контроля за качеством работы муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросу подготовки к проведению государственной итоговой аттестации	В течение всего периода	ОУ	Отдел образования Руководители ОУ

5.	Подготовка нормативных и инструктивных документов, регламентирующих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего образования.	В течение года	ОУ	Бурсагова Т.Ш.
6.	Семинары для учителей русского языка и математики по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Раз в четверти	МБОУ «ООШ с. Зоны»	Рук-ли РМО учителей русского языка и математики
7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки для выпускников 11 классов	Декабрь	ОУ	Бурсагова Т.Ш.
8.	Организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Февраль, май	ОУ	Бурсагова Т.Ш.
9.	Организация проведения в общеобразовательных организациях репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к сдаче ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам в 2023 году; - репетиционных экзаменов по предметам по выбору.	По плану ОО	ОО	Руководители ОУ

2.Руководство и контроль

Задачи:

- комплексный контроль за выполнением решений руководящих органов в области образования;
- сбор и обработка информации о развитии системы образования Шатойского муниципального района;
- обеспечение обратной связи в реализации всех управленческих решений;
- корректное, оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;

- совершенствование управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений в целом, на основе развития их аналитических умений и навыков.

2.1. План проведения тематического контроля в МБОУ Шатойского муниципального района

Сроки проведения	Учреждения	Тема тематического контроля	Ответственный
Конец августа-начало сентября 2022г.	Все общеобразовательные учреждения	Контроль за организацией подготовки общеобразовательных учреждений к началу нового учебного года	Главные специалисты отдела образования, отдел ИПМО
Контроль за качеством преподавания школьных предметов			
Октябрь	МБОУ «СОШ с. Дай» МБОУ «ООШ с. Нохчи-Келой»	Состояние преподавания учебных дисциплин	Отдел ИПМО
Ноябрь	МБОУ «СОШ с. Хал-Келой» МБОУ «СОШ с. А. Шерипова»	Состояние преподавания учебных дисциплин	Отдел ИПМО
декабрь	МБОУ «ООШ с. Нихалой» МБОУ «СОШ с.Памятой»	Состояние преподавания учебных дисциплин	Отдел ИПМО
январь	МБОУ «ООШ с. Бекум-Кали» МБОУ «ООШ с. Зонь»	Состояние преподавания учебных дисциплин	Отдел ИПМО
февраль	МБОУ «СОШ с. Дачу-Борзой» МБОУ «СОШ с. Улус-Керт» МБОУ «СОШ с. Чилски»	Состояние преподавания учебных дисциплин	Отдел ИПМО
март	МБОУ «СОШ с. Лаха-Варанды»	Состояние преподавания учебных дисциплин	Отдел ИПМО

апрель	МБОУ «СОШ с. Большие Варанды»	Состояние преподавания учебных дисциплин	Отдел ИПМО
	МБОУ «ООШ с. Урд-Юхой»		
май	МБОУ «ООШ с. Пионерское»	Состояние преподавания учебных дисциплин	Отдел ИПМО

учебных дисциплин	Отдел ИПМО
преподавания учебных дисциплин	Отдел ИПМО
преподавания учебных дисциплин	Отдел ИПМО

апрель	МБОУ «СОШ с. Большие Варанды»	Состояние преподавания учебных дисциплин	Отдел ИПМО
	МБОУ «ООШ с. Урд-Юхой»		
май	МБОУ «ООШ с. Пионерское»	Состояние преподавания учебных дисциплин	Отдел ИПМО

Май	Все ОО			
Август сентябрь	Все ОО	Контроль за организацией и проведением работы по завершению 2020-2021 учебного года	Главный специалист отдела образования, отдел ИПМО	
		Контроль за организованным началом 2022-2023 учебного года	Главный специалист отдела	

2.2. План проведения мониторинга знаний обучающихся МБОУ Шатойского муниципального р-на

Предмет	Класс	Дата проведения	Ответственный
Русский язык	4, 9-11	4 неделя сентября согласно графику	Отдел ИПМО
Математика	4, 9-11	Апрель 2021 года, согласно графику	Отдел ИПМО
Обществознание			
Русский язык			
Математика			
Обществознание			

1	Мониторинг реализации плана ВСОКО и ВШК	Согласно графику	Алиева Т.А.
---	---	------------------	-------------

3. Формирование здоровьесберегающего пространства в муниципальной системе образования.

Цель: обеспечение безопасности жизнедеятельности участников системы образования Шатойского муниципального р-на

3.1. План мероприятий по основам безопасности жизнедеятельности

месяц	Содержание мероприятий	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные
В течение года	Проведение мероприятий в ОУ по основам безопасности	Соблюдение требований и норм антитеррористической защищенности ОУ	Мальцагов З.Л.А.

3.2. Мероприятия по охране прав несовершеннолетних, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Работа по выявлению и учету детей школьного возраста не охваченных обучением, из малообеспеченных семей, инвалидов и сирот.	В течение учебного года	Алиева Т.А.
2.	Подготовка ежемесячной информации для администрации района, ОПДН. (по преступ. в отношении несовершеннолетних)	В течение учебного года	Шахгириева Т.В.
3.	Организация и проведение районных мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних согласно приказам, постановлением Правительства ЧР и МОиН ЧР, администрации района	В течение года	Шахгириева Т.В.

4. Отчеты. Аналитическая работа

Сроки	Содержание отчета	Ответственный
Сентябрь-октябрь, апрель	Государственная статистическая отчетность на начало 2022-2023 учебного года (ОО-1). Сводный отчет 1-НД.	Алиева Т.А. Руководители ОУ
	Анализ итогов мониторинга качества знаний обучающихся по русскому языку и математике	Макалова Э.Ю.
Ноябрь	Отчет ОУ по итогам 1 четверти. Анализ трудоустройства выпускников.	Алиева Т.А. Руководители ОУ

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА и ВПР;
- определение базовых школ для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;
- подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, соревнований обучающихся образовательных организаций.

Консультационная деятельность:

- консультирование педагогических работников.

№ п/п	Виды деятельности		Сроки	Ответственные
	Информационно-аналитическая деятельность			
1	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников	Информационных потребностей педагогических работников	Сентябрь-октябрь	Начальник, специалисты отдела ИПМО
2	Обновление банка данных по одаренным детям		В течение учебного года	Главный специалист отдела ИПМО
3	Изучение и распространение инновационного опыта педагогов		В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ИПМО
4	Обновление банка данных о количестве и качестве в составе педагогических работников ОО.	и качественном составе педагогических работников ОО.	Август-сентябрь	Начальник, специалист отдела ИМО
5	Потребность ОО района в учебниках.		Август-сентябрь	Главный специалист отдела ИПМО
6	Формирование заявок на курсы повышения квалификации на 2022-2023 учебный год		Сентябрь, январь	Начальник отдела ИПМО
7	Мониторинг качества подготовки выпускников к ГИА, ВПР.		В течение учебного года	Начальник, специалист отдела ИПМО
8	Анализ результатов участия обучающихся в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников в 7-11-х классах		Октябрь-декабрь	Начальник отдела ИПМО

9	Мониторинг организации методической работы в ОО.		В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ИПМО
10	Анализ результатов участия обучающихся в школьном и муниципальном этапах предметной олимпиады школьников в 4-6-х классах		Январь	Главный специалист отдела ИПМО
11	Анализ результативности участия ОО в ВПР.		Июнь	Главный специалист отдела ИМО
12	Подготовка информационных писем, проектов, приказов и иных документов для		В течение учебного года	

9	Мониторинг организации методической работы в ОО.	В течение учебного года	Начальник, специалист отдела ИПМО
10	Анализ результатов участия обучающихся в школьном и муниципальном этапах предметной олимпиады школьников в 4-6-х классах	Январь	Начальник, специалист отдела ИПМО
11	Анализ результативности участия ОО в ВПР.	Июнь	Главный специалист отдела ИПМО
12	Подготовка информационных писем, проектов, приказов и иных документов для руководителей ОО.	В течение учебного года	Главный специалист отдела ИПМО
13	Анализ результатов прохождения аттестации педагогами района на соответствие направлениям в развитии начального, основного и среднего общего образования, о содержании примерных образовательных программ, новых учебниках, рекомендациях.	Май-июнь	Начальник, специалист отдела ИПМО
14	Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год и составление плана работы отдела ИПМО на 2023-2024 учебный год.	В течение учебного года	Начальник, специалист отдела ИПМО
15	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации работников района	Июнь	Начальник, специалист отдела ИПМО
1	Организация и проведение конкурсов для педагогов и обучающихся	В течение учебного года	Начальник, специалист отдела ИПМО
2	Организация и проведение заседаний районного методического совета	В течение учебного года	Начальник, специалист отдела ИПМО
3	Организация проведения заседаний районных методических объединений учителей-предметников	1 раз в четверть	Начальник, специалист отдела ИПМО
4	Организация работы с молодыми педагогами	1 раз в четверть	Начальник, специалист отдела ИПМО
5	Организация участия педагогов района в вебинарах, региональных семинарах и конференциях.	Сентябрь	Начальник, специалист отдела ИПМО, рук. РМО
6	Консультативная деятельность	В течение учебного года	Начальник, специалист отдела ИПМО

1	<p>Организация консультаций для всех категорий педагогических работников по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведения конкурсов профессионального мастерства; • формирования учебного плана ОО; • подготовки к итоговой аттестации, итоговому сочинению по литературе, итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе; • консультирования участников образовательного процесса по проблемам введения обновлённых ФГОС начального, основного общего образования; • организации методической работы; • организации работы с одарёнными детьми и др. 	В течение учебного года	Начальник, специалист отдела ИПМО
2	Оказание методической консультационной помощи школьным библиотекарям в работе информационно-библиотечной системы	В течение учебного года	Специалист отдела ИПМО

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ
КОНКУРСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, поддержка талантливых, творчески работающих педагогов

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДИСSEМИНАЦИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА, МЕТОДИЧЕСКОЕ

№ п/п	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	Муниципальный конкурс «Молодой педагог»	Март	Начальник отдела ИПМО
2.	Муниципальный конкурс «Учитель года»	Февраль	Специалист отдела ИМО
3.	Муниципальный конкурс «Лучший учитель чеченского языка»	Апрель	Специалист отдела ИМО

СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБНОВЛЁННОГО ФГОС, ГИА.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогических работников и развитие педагогического мастерства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Семинар «Развитие функциональной грамотности школьника – приоритетная задача»	Октябрь	Отдел ИПМО, ОО

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогических работников и развитие педагогического мастерства.

СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБНОВЛЁННОГО ФГОС, ГИА.
Мероприятия

№ п/п	Сроки	Ответственные
1.	Семинар «Развитие функциональной грамотности школьника – приоритетная задача ФГОС».	Отдел ИПМО, 00
2.	Семинар «Оценка уровня достижения метапредметных результатов выпускников общеобразовательных организаций района».	Отдел ИПМО, 00
3.	Семинар-практикум «Система оценивания в условиях ФГОС».	Отдел ИПМО, 00
4.	Семинар – практикум «Организация работы по подготовке к ОГЭ по русскому языку и математике».	Отдел ИПМО, 00
5.	Семинар-практикум «Система работы учителя по подготовке к ЕГЭ по обществознанию и математике».	Отдел ИПМО, 00
6.	Семинар «Методические приемы мотивации к учебной деятельности»	Отдел ИПМО, 00
7.	Семинар «Формы организации образовательной деятельности обучающихся на уроке»	Отдел ИПМО, 00
8.	Организация взаимопосещений уроков педагогами 00 по вопросам подготовки к итоговой аттестации и проведению уроков в соответствии с требованиями ФГОС	Отдел ИПМО, 00

План работы районного методического совета

Тематика совещаний

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний	Ответственные
1	Сентябрь	1. Анализ работы отдела ИПМО за 2021-2022 учебный год и приоритетные направления деятельности муниципальной методической службы на 2022-2023 учебный год. 2. Совершенствование методической работы в общеобразовательных организациях как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.	Начальник отдела ИПМО
2	Январь	1. Развитие профессиональной компетентности учителя как условие достижения современного качества образования.	Начальник отдела ИПМО
3	Май	1. Об организации проведения муниципальных конкурсов профессионального мастерства. 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов. 1. Анализ результатов прохождения аттестации педагогами района на высшую и первую	Начальник отдела ИПМО

	квалификационную категорию.	
	2. Анализ состояния работы с одаренными детьми в школах района по итогам участия в предметных олимпиадах и конкурсах.	

Совещания заместителей директоров по УВР

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний	Ответственные
1	Сентябрь	1. Приоритетные направления в организации деятельности муниципальной методической службы на 2022-2023 учебный год.	Начальник отдела ИПОМО
2	Ноябрь	1. Подготовка обучающихся к ГИА: актуальные проблемы и пути решения.	Начальник отдела ИПОМО
3	Январь	1. Реализация план-графика повышения квалификации в 2022-2023 учебном году.	Начальник отдела ИПОМО
4	Март	1. Организация методической работы в ОО: основные проблемы и поиск путей решения.	Начальник отдела ИПОМО

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОРГАНИЗАЦИЮ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование информационного банка данных о повышении квалификации работников ОО за 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Главный специалист отдела ИПОМО
2	Составление графика повышения квалификации педагогических работников ОО района на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Главный специалист отдела ИПОМО
3	Организация курсов повышения квалификации учителей на базе ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	По графику	Главный специалист отдела ИПОМО

4	Организация участия педагогических работников ОО района в муниципальных, региональных и федеральных семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	Главный специалист отдела ИПМО
5	Составление заявки на прохождение курсов повышения квалификации	Сентябрь, январь, июнь	Главный специалист отдела ИПМО

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ВЫЯВЛЕНИЯ, РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ ТАЛАНТЛИВЫХ ДЕТЕЙ

Цель: организация работы по выявлению, поддержке, развитию и социализации одаренных детей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование районного банка данных одаренных детей.	В течение учебного года	Главный специалист отдела ИПМО
2.	Организация проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 7-11-х классах.	Октябрь-декабрь	Начальник ОИПМО, специалисты ОИИМО
3.	Обеспечение участия обучающихся ОО района в муниципальных, региональных, Всероссийских и международных конкурсах.	В течение учебного года	Начальник ОИПМО, специалисты ОИПМО
4.	Организация проведения муниципальной предметной олимпиады в 4-6-х классах.	Январь	Начальник ОИПМО, специалисты ОИПМО
5.	Организация проведения муниципального этапа конкурса «Ученик года»	Январь	Главный специалист отдела ИПМО
6.	Муниципальный конкурс «Лучший ученический проект»	Апрель	Начальник ОИПМО, специалисты ОИПМО
7.	Организация участия учащихся в интернет-олимпиадах	В течение учебного года	Начальник ОИПМО, специалисты ОИПМО
8.	Конкурсы на лучшего чтеца на чеченском языке, «Лучшее сочинение на чеченском языке»	Апрель	Главный специалист отдела ИПМО
9.	Выявление одаренных детей путем организации конкурсов, викторин, интеллектуальных игр.	В течение учебного года	Начальник ОИМО, специалисты ОИМО

10.	Организация проведения школьных, муниципальных, межрайонных соревнований и турниров по физической культуре и спорту, участия в соревнованиях регионального и федерального уровней.	В течение учебного года	Главный специалист РОО
-----	--	-------------------------	------------------------

6.

7. Общерайонные мероприятия. Юбилейные даты

Месяц	Дата проведения	Мероприятия	Ответственный
Август	4 неделя	Августовская конференция работников образования	Главный специалист отдела ИПМО, ОУ
Сентябрь	1 сентября	День знаний	Главный специалист отдела ИПМО, ОУ
	12-18 сентября	День чеченской женщины	Главный специалист отдела ИПМО, ОУ
Октябрь	1 неделя	День учителя	Главный специалист отдела ИПМО, ОУ
	1 неделя	Празднование Дня Единства	Главный специалист отдела ИПМО, ОУ
Ноябрь	1 неделя	День матери	Руководители ОУ
	4 неделя	Проведение новогодних мероприятий	Руководители ОУ
Декабрь	4 неделя	Проведение и празднование Дня рождения Пророка Мухаммада (с.в.с.)	Главный специалист отдела ИПМО, ОУ
	3 неделя	День защитника Отечества	

Март	2 неделя	Общерайонное родительское собрание (для родителей и выпускников 9,11 кл.) по подготовке выпускников к ОГЭ, ЕГЭ	Главный специалист РОО
	Апрель	Подготовка и проведение Международного дня 8 Марта	Главный специалист отдела ИПМО Руководители ОУ
Май	1-2 неделя	Подготовка и празднование Дня чеченского языка Мероприятия, посвященные Дню Победы	Главный специалист отдела ИПМО УО, руководители ОУ
01 июня		День защиты детей	УО, руководители ОУ

7. Использование информационно-коммуникационных технологий

Цель: формирование единого информационно-образовательного пространства образовательной системы Шатойского муниципального района.
 Задачи: обеспечение реализации республиканской, районной программы развития системы образования; создание условий для информационного сопровождения деятельности управления образования в Шатойском муниципальном районе: систематизация и упорядочение информационных потоков, облегчения поиска и использования образовательной и иной информации потребителями - образовательными учреждениями Шатойского муниципального района.

Основные направления деятельности:

1. Развитие информационно-управленческой системы на основе ИТ
2. Развитие информационной инфраструктуры образовательной системы Шатойского муниципального района
3. Информационное сопровождение внедрения и развития информационных технологий
4. Техническое и программное сопровождение внедрения и развития информационных технологий
5. Мониторинг информатизации
6. Аналитическая деятельность
7. Консультационная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Участники	Ответственные
1. Развитие информационно-управленческой системы				

1.2	Сбор информации для формирования муниципальной базы данных участников ГИА	В соответствии с планом	Заместители директоров по УВР, ИКТ	Бурсагова Т.Ш.
2. Развитие информационной инфраструктуры образовательной системы				
2.1	Создание электронной базы лучших методических разработок педагогов Шагойского муниципального района.	Январь-март	Специалисты ИПМО	Макалов М.Д.
2.2	Сопровождение сайта отдела образования	Регулярно в течение года	Специалисты отдела образования	Макалов М.Д.
2.3	Наполнение содержания сайта отдела образования	Регулярно в течение года	Специалисты отдела образования	Макалов М.Д.
2.4	Координация деятельности ОУ по обновлению сайтов	Заместители директоров по ИКТ	Специалисты отдела образования	Макалов М.Д.
4. Техническое и программное сопровождение внедрения и развития информационных технологий				
Узуев Э.И.				
Макалов М.Д.				
4.1	Техническое сопровождение ГИА	в течение года	Заместители директоров по ИКТ	
4.2	Техническое сопровождение мероприятий, проводимых отделами образования	в течение года		
5. Мониторинг информатизации				
5.1	Формирование потребности образовательных учреждений в компьютерном оборудовании.	в течение года	Руководители образовательных учреждений	Макалов М.Д.
5.2	Мониторинг сайтов ОУ	ежемесячно	Заместители директоров по ИКТ	Макалов М.Д.
5.3	Проверка состояния стендов и документации ОУ по ЕГЭ, ОГЭ	декабрь, март, май	Специалисты отдела образования	Главный специалист
6. Аналитическая деятельность				
Заместители директоров по ИКТ				
Макалов М.Д.				
7. Консультационная деятельность				
6.1	Отчет о проделанной работе за учебный год	Июнь		