

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЛАХА-ВАРАНДЫ  
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРА ДЕШАРАН ХЪУКАМАТ  
«ШАТОЙСКИ К1ОШТАН ЛАХАРА-ВАРАНДАРА ЮККЪЕРА ДЕШАРАН ШКОЛА»**

/366029/Чеченская Республика, Шатойского района. с. Лаха-Варанды, ул. З.Умаровой 5, тел.: 8 (938 )018-00-83

Номер документа	Дата составления
3/5 - ОД	26.08.2021

**Приказ**

О режиме работы школы в МБОУ «СОШ с.Лаха-Варанды»  
в 2021-2022 учебном году

В соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 от 08.05.2020 года. Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 года «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-30» Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка для обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Установить следующий режим работы школы на 2021-2022 учебный год:

1. Утвердить продолжительность учебной недели: шестидневная учебная неделя с 2 - 11 классы. В первую смену 1,4,5,9,10,11 классы, во вторую смену 2,3,6,7,8 классы.
2. С целью минимизации контактов, обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) работа МБОУ «СОШ с.Лаха-Варанды» будет осуществляться по специально разработанному расписанию уроков с учетом гибкого графика начала занятий и перемен. Расписание уроков и перемен, предусматривает разное время начала первого урока для каждого класса (по мере возможности).
3. В условиях сохранения рисков распространения COVID - 19. предусмотреть организацию занятий внеурочной деятельности в каникулярное время (в том числе с использованием дистанционных технологий). В расписании уроков предусмотреть проведение учебных занятий для учащихся 5-9 классов с учетом погодных условий занятий на открытом воздухе.
4. Организовать деятельность МБОУ «СОШ с.Лаха-Варанды», направленную на обеспечение безопасных условий деятельности организации. Всем работникам неукоснительно соблюдать требования к особому режиму работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19):

- 4.1. С целью разведения потоков обучающихся в образовательных организациях будут открыты дополнительные входы. Посещение школы осуществлять с двух входов: вход №1 - центральный, вход №2 - со двора. Вход в школу осуществлять с учетом утвержденного гибкого графика учебных занятий. Вход учеников в здание производить не ранее чем за 30 мин до начала первого урока. На каждом входе будет проводиться термометрия для всех обучающихся и педагогов. Также на входе будет организована гигиеническая обработка рук с применением кожных антисептиков для всех учащихся и сотрудников.
- 4.2. Все без исключения лица, посещающие МБОУ «СОШ с.Лаха-Варанды» (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Журнал находится при входе №1 на вахте. Для осуществления термометрии осуществляется дежурство учителей на входах. Дежурство учителей начинается за 20 мин в соответствии с утвержденным графиком.
- 4.3. Сотрудники и обучающиеся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей обучающихся (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. Для изоляции детей определить медицинский кабинет.
- 4.4. Посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.
- 4.5. Педагогические работники носят маски вне учебного кабинета.
5. Время начала работы каждого учителя начинается за 15 мин до начала своего первого урока. Учитель, чей урок стоит первым в расписании за 15 минут до начала урока открывает дверь кабинета с целью разобщения обучающихся в местах общего пользования.
6. Учитель первого класса организует встречу обучающихся в раздевалке за 20 минут до начала первого урока. Установить для учащихся 1-го класса ступенчатый режим работы.
7. Продолжительность урока для обучающихся 1-11 классов установить - 40 минут.
8. За каждым классом закреплен отдельный кабинет, в котором организован учебный процесс по всем предметам. Исключением являются занятия, требующие специального оборудования (в том числе физическая культура, технология, физика, химия, информатика). Занятия по этим учебным предметам проводятся в отдельных кабинетах в соответствии с расписанием и с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.
9. Учителя и во время перемен обеспечивают:
- дисциплину учеников,
  - проветривание учебных кабинетов после каждого урока.

10. По окончании последнего урока, учитель, проводивший урок следует с учениками в раздевалку, организует одевание и отправку учеников из здания школы.
  11. Утвердить режим работы учителей согласно часов педагогической нагрузки, в соответствии с учебным расписанием.
  12. Утвердить режим работы административного и технического персонала (Приложение 2).
  13. Запрещается учителям отпускать обучающихся с уроков без уважительной причины.
  14. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, занятий внеурочной деятельности и занятий школьных объединений обучающихся допускается только по утвержденному расписанию и с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.
  15. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
  16. Посещение родителями (законными представителями) школы осуществляется по предварительной записи, при наличии средств личной защиты (маски, перчатки) и соблюдении гигиенических требований к посещению образовательного учреждения.
  17. Зам.директора по ИКТ Исламгириеву С.С. не позднее чем за 1 рабочий день до открытия МБОУ «СОШ с. Лаха-Варанды» информировать учеников и родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования школы в условиях распространения COVID-19 через размещение информации на официальном сайте школы.
- Делопродузводителю Самбиевой Ф.М. ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников под подпись.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «СОШ с.Лаха-Варанды»



Т.Х.Ахмадова

Ознакомлены:

Бачаева К.С.	
Магамадова Х.С.	
Исламгириев С.С.	
Самбиева Ф.М.	