



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШАТОЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**П Р И К А З**

от 29.12.2018г

с. Шатой

№ 183

Об утверждении Положения об оказании муниципальными образовательными организациями Шатойского муниципального района муниципальных услуг в электронной форме.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Положение об оказании муниципальными образовательными организациями Шатойского муниципального района муниципальных услуг в электронной форме.

2. Разместить информацию о предоставлении данной услуги на сайтах отдела образования Шатойского муниципального района и подведомственных ему учреждениях образования.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



**Т.У-А. Вахаев**

С приказом ознакомлен(а):

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании муниципальными образовательными организациями**  
**Шатойского муниципального района муниципальных услуг**  
**в электронной форме**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок предоставления информационно-образовательных услуг в электронном формате в муниципальных общеобразовательных организациях Шатойского муниципального района осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок предоставления информационно - образовательных услуг в электронном формате по следующим направлениям:

- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях (далее- образовательная организация);

- предоставление обучающемуся и/или его законным представителям информации о текущей успеваемости, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в школе;

- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках лицам, обучающимся в школе и/или их законным представителям.

1.3. В качестве заявителей выступают физические лица:

- родители (законные представители) обучающихся детей без отклонений в умственном развитии;

- родители (законные представители) обучающихся детей с ограниченными возможностями;

- родители (законные представители) детей, которым по медицинским показаниям установлен порядок обучения на дому;

- директор образовательного учреждения;

- работники образовательного учреждения;

- представители гражданско-правовых институтов и общественных организаций (далее -заявители).



## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного»**

2.1. Результатом является размещение в средствах массового и электронного информирования адресованных неограниченному кругу лиц информационных и справочных материалов или рекомендаций, либо получение заявителями консультаций и разъяснений по вопросам получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в школе.

2.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

- о действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- о графике приема получателей муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

## **3. Стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

3.1. Услуга по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающихся, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости - услуга, которая предоставляется дистанционно в электронном виде через Интернет-сайт школ родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу общеобразовательной организацией с использованием информационно-коммуникационных технологий для обеспечения возможности ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами текущего контроля посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Результатом является предоставление заявителю (родителю и/или законному представителю) актуальной и достоверной информации в форме электронного дневника, представляющего совокупность сведений следующего состава:

- сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе годовой календарный учебный график, расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;
- сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период.

### 3.3. Основные критерии оценки качества результата предоставляемой услуги:

№	Критерий	Метод	Оценки
1.	Актуальность информации о ходе и содержании образовательного процесса	Оценивается полнота сведений о темах уроков, проведенных для обучающегося за рассматриваемый период	Доля уроков, для которых предоставлены сведения об изучаемых темах, должна составлять не менее 80% от общего количества уроков, проведенных для обучающегося за рассматриваемый период.
2.	Актуальность информации о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающегося	Оценивается своевременность сведений об оценках, посещаемости уроков за рассматриваемый период.	Для текущего контроля успеваемости устанавливаются следующие сроки информирования об оценках: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на ступени начального и основного общего образования: не более 5 дней от даты проведения урока или даты выполнения обучающимся работы, по итогам которых выставлена оценка;</li> <li>- на ступени среднего (полного) общего образования: не более 5 дней от даты проведения</li> </ul>



	и посещаемости уроков		<p>урока или даты выполнения обучающимся работы, по итогам которых выставлена оценка. Для промежуточной аттестации по итогам учебного периода устанавливаются следующие сроки информирования об оценках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не позднее 2 дней после окончания учебного периода.</li> </ul> <p>Устанавливаются следующие сроки информирования о пропусках уроков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не более 5 дней от даты проведения урока. Для обучающегося доля оценок и отметок пропусков уроков, выставленных своевременно в электронный дневник, должна составлять не менее 80% от общего количества оценок и отметок пропусков уроков, выставленных в электронный дневник за рассматриваемый период.</li> </ul>
3.	Полнота и достоверность информации	<p>Оценивается соответствие сведений, отражаемых для обучающегося в электронном дневнике, сведениям в учебно-педагогической документации общеобразовательной организации, которая ведется в традиционной бумажной форме. Наличие расхождений в сведениях, отражаемых в электронном дневнике, и сведениях учебно-педагогической документации не допускается</p>	<p>Оценка проводится по результатам проверок, осуществляемых муниципальными органами отделом образования или уполномоченными организациями.</p> <p>Несоответствие Услуги за рассматриваемый период любому из вышеуказанных трех критериев является основанием признать ее некачественной.</p>

#### **4. Стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»**

4.1. При исполнении муниципальной услуги школа взаимодействует с заинтересованными федеральными и региональными органами государственной власти; органами местного самоуправления района, осуществляющими отдельные государственные полномочия, образовательными, лечебно-профилактическими учреждениями, учреждениями социальной защиты населения и другими учреждениями.

4.2. Конечным результатом исполнения услуги является официальная информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин.

#### **5. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

5.1. Информация о предоставлении информационно-образовательных услуг в электронном формате содержится на официальном сайте школы

5.2. Для получения информации о порядке предоставления информационно-образовательных услуг заявитель вправе обратиться:

- в устной форме лично по телефону;
- в письменной форме, в том числе по адресу электронной почты школ района;
- через официальный интернет-сайт школ;
- Часы приема: понедельник- пятница: 12.00 до 16.00 (суббота - до 13.00) выходные дни: воскресенье. В предпраздничные дни продолжительность времени приема по вопросам исполнения муниципальной услуги сокращается на 1 час.

Телефон для консультаций по вопросам предоставления информационно-образовательных услуг в электронном формате 8(8713)52-23-12.

- 5.3. Основными требованиями к информированию заявителей являются:
  - достоверность предоставляемой информации;
  - четкость в изложении информации;
  - полнота информации;
  - наглядность форм предоставляемой информации;
  - удобство и доступность получения информации;
  - оперативность предоставления информации.

Информирование заявителей организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование;

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;



- размещения информации на сайте.

5.4. Публичное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов, нормативно-правовых, организационно-распорядительных и методических документов на официальных сайтах школ.

5.5. Срок непосредственного предоставления услуги осуществляется в период организации учебно-воспитательного процесса в школе. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным планом, разрабатываемым и утвержденным директором школы по согласованию с отделом образования.

Заявители могут воспользоваться данной услугой ежедневно в любое время. Данная услуга может предоставляться неоднократно.

5.7 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными актами для предоставления информационно-образовательных услуг в электронном формате: устный запрос заявителя, запрос по почте, а также заявление или запрос, поступивший по электронной почте.

В заявлении или в запросе, поступившем по электронной почте, должны быть указаны:

- фамилия, имя и отчество заявителя;
- почтовый и электронный адрес заявителя;
- интересующие заявителя тема, вопрос, событие, факт, сведения запрашиваемой информации;
- форма получения заявителем информации (информационное письмо, тематический перечень на бумажном или электронном носителе);
- личная подпись гражданина.

5.8. Других документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными актами для предоставления информационно-образовательных услуг в электронном формате, не требуется.

5.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги:

5.9.1. Исполнение муниципальной услуги приостанавливается в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;

5.9.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае, если заявление подано лицом, не являющимся родителем (законным представителем) обучающегося.

5.10. Информационно-образовательные услуги в электронном формате предоставляются бесплатно.