

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. ПРОФЕССОРА Ш.ДЖАМБЕКОВА
С.ЛАХА-ВАРАНДЫ ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРА ДЕШАРАН ХЪУКАМАТ ДЖАМБЕКОВ Ш.
ЦАРАХ ШАТОЙСКИ К1ОШТАН ЛАХА-ВАРАНДАРА ЮККЪЕРА ДЕШАРАН ШКОЛА»

/366029/Чеченская Республика, Шатойского района, с. Лаха-Варанды, ул. З.Умаровой 5, тел.: 8 (938) 018-00-83

Номер документа	Дата составления
28- ОД	14.08.2025

Приказ

О режиме работы школы в МБОУ «СОШ с.Лаха-Варанды»
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 от 08.05.2020 года. Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 года «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-30» Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка для обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы на 2025-2026 учебный год:

1. Утвердить продолжительность учебной недели: пятидневная учебная нагрузка 1-4 классы, пятидневная учебная неделя с 5 - 11 классы. В первую смену 1,4,5,9,10,11 классы, во вторую смену 2,3,6,7,8 классы.
2. С целью минимизации контактов, обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) работа МБОУ «СОШ им профессора Ш. Джембекова с.Лаха-Варанды» будет осуществляться по специально разработанному расписанию уроков с учетом гибкого графика начала занятий и перемен. Расписание уроков и перемен, предусматривает разное время начала первого урока для каждого класса (по мере возможности).
3. В расписании уроков предусмотреть проведение учебных занятий для учащихся 5-9 классов с учетом погодных условий занятий на открытом воздухе.
4. Организовать деятельность МБОУ «СОШ им. профессора Ш. Джембекова с.Лаха-Варанды», направленную на обеспечение безопасных условий деятельности организации.
 - 4.1. С целью разведения потоков обучающихся в образовательных организациях будут открыты дополнительные входы. Посещение школы осуществлять с двух входов: вход №1 - центральный, вход №2 - со двора. Вход

в школу осуществлять с учетом утвержденного гибкого графика учебных занятий. Вход учеников в здание производить не ранее чем за 30 мин до начала первого урока. На каждом входе будет проводиться термометрия для всех обучающихся и педагогов.

4.2. Все без исключения лица, посещающие МБОУ «СОШ им. профессора Ш. Джембекова с.Лаха-Варанды» (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Журнал находится при входе №1 на вахте. Для осуществления термометрии осуществляется дежурство учителей на входах. Дежурство учителей начинается за 20 мин в соответствии с утвержденным графиком.

4.3. Сотрудники и обучающиеся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей обучающихся (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. Для изоляции детей определить медицинский кабинет.

4.4. Посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

4.5. Педагогические работники носят маски вне учебного кабинета.

5. Время начала работы каждого учителя начинается за 15 мин до начала своего первого урока. Учитель, чей урок стоит первым в расписании за 15 минут до начала урока открывает дверь кабинета с целью разобщения обучающихся в местах общего пользования.

6. Учитель первого класса организует встречу обучающихся в раздевалке за 20 минут до начала первого урока. Установить для учащихся 1-го класса ступенчатый режим работы.

7. Продолжительность урока для обучающихся 1-11 классов установить - 40 минут.

8. За каждым классом закреплен отдельный кабинет, в котором организован учебный процесс по всем предметам. Исключением являются занятия, требующие специального оборудования (в том числе физическая культура, технология, физика, химия, информатика). Занятия по этим учебным предметам проводятся в отдельных кабинетах в соответствии с расписанием и с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

9. Учителя и во время перемен обеспечивают:

- дисциплину учеников,
- проветривание учебных кабинетов после каждого урока.

10. По окончании последнего урока, учитель, проводивший урок следует с учениками в раздевалку, организует одевание и отправку учеников из здания школы.

11. Утвердить режим работы учителей согласно часов педагогической нагрузки, в соответствии с учебным расписанием.

12. Утвердить режим работы административного и технического персонала (Приложение 2).
13. Запрещается учителям отпускать обучающихся с уроков без уважительной причины.
14. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, занятий внеурочной деятельности и занятий школьных объединений обучающихся допускается только по утвержденному расписанию и с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.
15. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
16. Посещение родителями (законными представителями) школы осуществляется по предварительной записи, при наличии средств личной защиты (маски, перчатки) и соблюдении гигиенических требований к посещению образовательного учреждения.
17. Техническому специалисту Самбиевой З.М. не позднее чем за 1 рабочий день до открытия МБОУ «СОШ им. профессора Ш. Джембекова с. Лаха-Варанды» информировать учеников и родителей (законных представителей детей) через размещение информации на официальном сайте школы. Секретарю Самбиевой Ф.М. ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников под подпись.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: _____ Т.Х.Ахмадова



Ознакомлены:

Бачаева К.С.	
Магамадова Х.С.	
Самбиева З.М.	
Самбиева Ф.М.	