

ДОГОВОР № 44
о сотрудничестве и оказании медицинской помощи

с. Шатой

«13» 01.2011

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Лаха-Варанды », в лице директора Ахмадовой Таиса Хусаиновны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК» с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение «Шатойская межрайонная больница» в лице главного врача Адаева Руслана Джабраиловича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Договаривающиеся стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и предоставлению медицинской помощи обучающимся в целях предупреждения и снижения заболеваемости, а также создания благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса:

1.1. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинском кабинете, организованном в помещениях образовательной организации, совместно используемых и находящихся в технически исправном рабочем состоянии, соответствующих государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (СанПин 2.4.2821-10), инструментарием, лекарственными средствами и перевязочными материалами, дезсредствами, согласно принятым государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.2. Должностные инструкции сотрудников учреждений здравоохранения, работающих на базе образовательной организации, согласовываются с директором образовательной организации.

1.3. Объём и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с настоящим договором определяется «Территориальной программой государственных гарантий обеспечения граждан РФ бесплатной медицинской помощью на 2016 год».

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязан выполнять следующие условия Договора:

2.1.1. Осуществлять организацию медицинского обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. Обеспечить медицинское обслуживание учащихся в образовательной организации, учитывая сменность занятий, проведение занятий в субботу, проведение спортивно-массовых мероприятий (по согласованию с медицинскими работниками, в соответствии с коллективным договором лечебно-профилактического учреждения и действующего трудового законодательства) следующим образом:

2.1.2.1. медицинское обслуживание учащихся осуществляет школьная медицинская сестра в школьном медицинском кабинете в течение рабочего дня школьной медицинской сестры (согласно утверждённому графику работы);

2.1.2.2. медицинское обслуживание учащихся в период, не распространяющийся на время работы школьной медицинской сестры, осуществляют ближайшее подразделение ГБУ «Шатойская межрайонная больница», Центральная районная поликлиника, при необходимости оказания экстренной и неотложной медицинской помощи;

2.1.2.3. медицинское обслуживание учащихся в период, не распространяющийся на время работы школьной медицинской сестры и медицинского учреждения, указанного в пункте 2.1.2.2. осуществляется Станцией скорой медицинской помощи при необходимости оказания экстренной и неотложной медицинской помощи;

2.1.2.4. медицинское обслуживание учащихся в период временной нетрудоспособности школьной медицинской сестры, её отпуска, командировок и других случаев, объясняющих её отсутствие в образовательной организации, осуществляет медицинское учреждение, указанное в пункте 2.1.2.2. при необходимости оказания экстренной и неотложной медицинской помощи.

2.1.3. Оказывать медицинские услуги, согласно лицензированным видам деятельности.

2.1.4. Проводить контроль состояния здоровья детей после прививки.

2.1.5. Организовать диспансеризацию детей: проведение углублённых медицинских осмотров, скрининг-тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья, оценки физической подготовленности детей декретированного возраста, при необходимости дополнительно привлекая медицинский персонал ГБУ «Шатойская МБ».

2.1.6. Осуществлять контроль за распределением на медицинские группы детей для занятий физической культурой, организацией физического воспитания, закаливающими мероприятиями.

2.1.7. Участвовать в проведении профилактической работы по реализации программ сбережения здоровья участников образовательного процесса, информировании педагогического коллектива, родителей об итогах углублённого медицинского осмотра учащихся, о состоянии здоровья воспитанников.

2.1.8. Утверждать график работы медицинских работников в муниципальной образовательной организации после согласования его с руководителем данного учреждения.

2.1.9. Вести документацию в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

2.2. Услуги по медицинскому обеспечению образовательного процесса выполняют медицинские работники ГБУ «Шатойская МБ», имеющие соответствующий документ о медицинском образовании.

2.3.2. Предоставлять «ИСПОЛНИТЕЛЮ» не позднее 10 числа месяца нового квартала списки всех учащихся, в том числе впервые поступивших в образовательную организацию, на бумажном и электронном носителях с указанием следующих данных учащихся: Ф.И.О., дата рождения, место жительства, класс, номер и серия свидетельства о рождении (паспорта), страхового медицинского полиса, номер СНИЛС.

2.3.3. Оказывать организационную помощь, в проведении ежегодных профилактических медицинских осмотров, профилактических прививок;

2.3.4. Обеспечивать соблюдение требований санитарных правил и норм, предъявляемых к условиям обучения в образовательной организации (в том числе использования только утверждённого ассортимента продуктов питания в составлении перспективного меню, требования к учебному расписанию, к наполняемости классов и прочие требования, регламентированные действующими правовыми документами).

2.3.5. Сообщать письменно «ИСПОЛНИТЕЛЮ» не менее чем за 30 дней о мероприятиях, проводимых в образовательной организации, требующих дополнительного медицинского обеспечения.

2.3.6. Предоставлять в медицинский кабинет образовательной организации справки обучающихся о перенесённом заболевании, в течение 2-х рабочих дней после их получения.

2.3.7. Обеспечивать поток детей образовательной организации для профилактических осмотров в соответствии с графиком.

2.3.8. Принимать детей в образовательную организацию только при наличии медицинских документов, заверенных учреждением здравоохранения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность в установленном законодательстве порядке, за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим договором.

3.2. В случае несогласия одной из сторон соглашения, спор рассматривается в установленном законом порядке.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Стороны имеют право по взаимному согласию вносить изменения и дополнения к настоящему договору.

4.2. В случае несоответствия школьного медицинского кабинета требованиям СанПин 2.4.2.2821-10 медицинское обслуживание школьников осуществляется в амбулаторно-клиническом учреждении, расположенном в одном с образовательной организацией населённом пункте.

4.3. В Вопросах, не оговоренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует сроком до 2020 года.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»	«ИСПОЛНИТЕЛЬ»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Лаха-Варанды	Государственное бюджетное учреждение «Шатойская межрайонная больница»
Адрес: 366029, Чеченская Республика, с.Лаха-Варанды, ул. Умарова 5	Адрес: 366400, Чеченская Республика, с. Шатой, ул. С.Гугаева, 2
ИНН: 2004006617	ИНН: 2017000108

Директор _____ Ахмадова Т.Х..



Главный врач _____ Адаев Р.Д

